

Merkblatt über die Benutzung des Gemeinschaftsraumes / der Lounge

1. Wer kann die Räume mieten?

Alle volljährigen Bewohner/innen der Baugenossenschaft GISA und auch Externe.

2. Infrastruktur

Die Räume bieten Platz für ca. 30 Personen. Geschirr sowie Geschirrspüler, Kühlschrank und WC sind vorhanden.

3. Mietkosten

Anlässe der SiKo / Gratisanlässe für die Mieter*innen der GISA

Die Gemeinschaftsräume stehen für Anlässe der SiKo Oerlikon und für andere für die GISA-Mieter*innen kostenlose Anlässe (z.B. Pensionierten-Café) gratis zur Verfügung.

Interne Nutzung (Genossenschaftler*innen der GISA)

Bis max. 4 Stunden	CHF 40.00
Bis max. 8 Stunden	CHF 80.00
Ganzer Tag inkl. Abend	CHF 100.00

Externe Nutzung

Halber Tag	CHF 100.00
Ganzer Tag	CHF 200.00

Bezahlte Kurse / Veranstaltungen

Die Miete beträgt mindestens 15% der Bruttoeinnahmen.

Bei kommerziellen Nutzungen wird der Preis individuell ausgehandelt. Bei einer regelmässigen Nutzung wie z.B. mehrere Kursabende kann ein Rabatt gewährt werden.

Die Mietpreise verstehen sich inkl. Nutzung der Küche.

4. Sicherheitsdepot

Als Sicherheit muss jeweils von den Genossenschaftler/innen ein Depot von CHF 100 und von Externen ein Depot von CHF 200 geleistet werden. Das Depot ist zusammen mit der Miete im Voraus zu bezahlen (bei Schlüsselübernahme). Nach Abnahme des Gemeinschaftsraumes / Lounge wird das Depot zurückerstattet, sofern die Räume in tadellosem Zustand hinterlassen worden sind.

5. Besucherparkplätze

Es stehen ein paar wenige Besucherparkplätze zur Verfügung. Für externe Gäste ist es empfehlenswert, die öffentlichen Verkehrsmittel zu benutzen.

6. Raumreinigung

Die üblichen Reinigungsarbeiten, gemäss nachstehender Liste, übernehmen die Benutzerinnen und Benutzer selbst. Das nötige Putzmaterial steht im Raum zur Verfügung. Aufgebrauchte Putzmittel sind bei der Raumabgabe mitzuteilen. Sofern der Raum nicht sauber abgegeben wird, wird die Nachreinigung nach Aufwand ebenfalls vom Depot in Abzug gebracht.

- Raum gründlich durchlüften
- Kühlschrank leeren, reinigen und auf eine minimale Kühlung einzustellen
- Abfallsäcke entfernen und entsorgen
- Küchenkombination, Herd, Backofen und eventuelle Haushaltsgeräte gründlich reinigen
- Tische und Stühle reinigen und stapeln
- Geschirrspüler ausräumen. Waschpulverbehälter und Siebeinsatz von Rückständen befreien
- Geschirr und Gläser nur in trockenem Zustand versorgen, um Wasserflecken zu vermeiden
- Boden trocken aufnehmen bzw. wischen
- WC und Lavabo gründlich reinigen, Papierkorb leeren
- Schmutzige bzw. gebrauchte Tücher sind bei der Raumabgabe abzugeben

7. Defektes Inventar

Geht während der Raummiete etwas in die Brüche (Geschirr, Gläser etc.), so wird es der Verwaltung gemeldet und bei der Raumabgabe mit dem Depot verrechnet.

8. Rücksichtnahme auf die Mitmieter/innen

Die Mieter*innen sind dafür verantwortlich, dass die Siedlung nicht durch unzumutbare Lärm- und Geruchsimmissionen gestört werden. Die Musik wird nach 22.00 Uhr auf ein vernünftiges Mass reduziert und die Fenster und Türen geschlossen werden. Die Anwohner sind Ihnen dafür dankbar.

9. Raumreservation

Die Reservation erfolgt idealerweise via Formular auf der Webseite der BG GISA (Dienstleistungen / Gemeinschaftsräume / Reservationsanfrage)

10. Schlüsselübernahme

Der Schlüssel kann direkt nach telefonischer Ankündigung am Tag der Raumreservation im Verwaltungsbüro der Baugenossenschaft GISA gegen Barzahlung der Raummiete und des Depots entgegengenommen werden.

11. Raum- und Schlüsselabgabe

Der Schlüssel ist persönlich auf dem Verwaltungsbüro der Baugenossenschaft GISA abzugeben. Defektes Material sowie aufgebrauchte Putzmittel sind bei der Raumabgabe mitzuteilen.