

Merkblatt für die Benutzung des Siko-Raumes GISA Affoltern

1. Wer kann die Räume mieten?

Alle volljährigen Bewohner/innen der Baugenossenschaft GISA, in Ausnahmefällen auch an Auswärtige.

2. Infrastruktur

Die Räume bieten Platz für ca. 30 Personen. Geschirr sowie Geschirrspüler, Kühlschrank und WC sind vorhanden.

3. Mietkosten

Die Nutzung des Siko-Raumes ist kostenlos. Eine Gegenleistung zum Nutzen der Siedlung wie z.B. Mitwirken bei Anlässen, Flyer verteilen o.ä. würden wir sehr schätzen.

4. Sicherheitsdepot

Als Sicherheit muss jeweils von den Genossenschafter/innen ein Depot von CHF 100.00 und von Auswärtigen ein Depot von CHF 200.00 geleistet werden. Das Depot ist im Voraus zu bezahlen (bei Schlüsselübernahme). Nach Abnahme des Gemeinschaftsraumes / Lounge wird das Depot zurückerstattet, sofern die Räume in tadellosem Zustand hinterlassen worden sind.

5. Besucherparkplätze

Es stehen keine zugewiesenen Besucherparkplätze zur Verfügung. Für auswärtige Gäste ist es empfehlenswert die öffentlichen Verkehrsmittel zu benutzen.

6. Raumreinigung

Die üblichen Reinigungsarbeiten, gemäss nachstehender Liste, übernehmen die Benutzerinnen und Benutzer selbst. Sofern der Raum nicht sauber abgegeben wird, wird die Nachreinigung nach Aufwand ebenfalls vom Depot in Abzug gebracht. Hierbei wird ein Stundenansatz von CHF 40.00 angewendet.

- Raum gründlich durchlüften
- Kühlschrank leeren, reinigen und auf eine minimale Kühlung einstellen
- Abfälle und Abfallsäcke entfernen und entsorgen
- Tische und Stühle reinigen und die vorherige Ordnung wieder herstellen
- Boden trocken aufnehmen bzw. wischen

7. Defektes Inventar und Haftung

Die Mietpartei haftet vollumfänglich für alle die durch sie entstandenen Schäden am Mietobjekt.

8. Nachtruhe

Im Zeichen eines guten nachbarschaftlichen Verhältnisses sollte die Musik nach 22.00 Uhr auf ein vernünftiges Mass reduziert und die Türen und Oblichter geschlossen werden. Die Anwohner sind Ihnen dafür dankbar.

9. Beanstandungen

Beanstandungen sind in erster Linie direkt an den jeweiligen Verursacher zu richten und erst in zweiter Linie an die Siko (z.B. Lärm, Ruhestörung etc.).

10. Raumreservation

Die Raumreservation kann via E-Mail: siko_affoltern@bg-gisa.ch vorgenommen werden.

11. Schlüsselübernahme

Der Schlüssel kann nach Absprache gegen Barzahlung des Depots entgegengenommen werden.

12. Raum- und Schlüsselabgabe

Der Schlüssel ist persönlich nach Absprache abzugeben. Defektes Material ist bei der Raumabgabe mitzuteilen.